



Globaal convenant bouw

BSO/TSO/BuSO

Het globaal convenant bouw is een gentlemen's agreement maar eveneens een overeenkomst waarin de contractanten via een aantal afspraken en verplichtingen tot elkaar gebonden zijn.

Dit convenant kan nooit indruisen tegen de wetgeving en de regelgeving en kan er bijgevolg nooit hiërarchisch bovenstaan. Waar de wetgeving en de regelgeving de mogelijkheid bieden of niets voorzien, zal dit convenant een aanvulling of een invulling geven.

Het globaal convenant beschrijft de principes van de samenwerking van de scholen met het Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid (FVB).

Ondertekenende partijen

De Vlaamse Minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
De heer Pascal Smet
Minister

Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid
Koningsstraat 45
1000 Brussel
Vertegenwoordigd door
De heer Rik Hinnens
Voorzitter

Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
Boudewijnlaan 20-21
1000 Brussel
Vertegenwoordigd door
De heer Patrick Weyn
Directeur

Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap
Ravensteingalerij 3 bus 7
1000 Brussel
Vertegenwoordigd door
De heer Patriek Delbaere
Algemeen Directeur

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Emile Jacqmainlaan 20
1000 Brussel

Vertegenwoordigd door
Mevrouw Raymonda Verdyck
Afgevaardigd Bestuurder

Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Vertegenwoordigd door
Mevrouw Mieke Van Hecke
Directeur-Generaal

Aanleiding

De bouwsector werkt al sinds 1996 samen met het onderwijs in het kader van een globaal convenant. Deze teksten werden steeds aangepast aan de binnen de bouwsector geldende CAO. Aandachtspunten in de voorliggende tekst zijn:

- Het verhelpen van het tekort aan geschoolde arbeidskrachten en de doorstroming verbeteren van leerlingen uit het bouwonderwijs naar de bouwsector;
- Bevorderen van de communicatie tussen de betrokken sector en onderwijs;
- Creëren van een kader waarbinnen een duurzame samenwerking kan worden uitgebouwd op het vlak van integratie van nieuwe technologieën, kwaliteit van de stages en werkplekleren, ...

Algemeen

Het globaal convenant creëert een algemeen kader voor samenwerking tussen scholen en de sector. Elke school die toetreedt tot dit globaal convenant doet dit via de ondertekening van een toetredingsovereenkomst waarvan een model als bijlage 1 bij dit convenant.

Dit sluit niet uit dat tussen het FVB en individuele bouwscholen, rekening houdend met hun pedagogische vrijheid, bijkomende engagementen worden aangegaan.

Doelstellingen

Dit globaal convenant bouw geeft uitvoering aan de principes van de samenwerking tussen FVB - Vlaamse Oriëntatiegroep en de Vlaamse Overheid en wordt opgenomen in het Vlaams Sectorconvenant.

In dit kader wenst het Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid (FVB) - Vlaamse Oriëntatiegroep samen te werken met onderwijs, met als doelstellingen:

De kwaliteit van de opleidingen te ondersteunen en te waarborgen:

- vaktechnische opleidingen voor leerkrachten stimuleren;
- nieuwe technologieën integreren in de opleidingen (duurzaam bouwen, hernieuwbare energie...);
- de scholen ondersteunen in uitrustingen en voorzieningen voor de bouwopleidingen.

De kwaliteit van de stages te ondersteunen en te waarborgen:

- de organisatie van de individuele bouwplaatsstages voor leerlingen met een minimale duurtijd, goede voorbereiding en begeleiding;

- kwaliteitsvolle stages gericht op het verwerven van competenties om door te stromen naar de arbeidsmarkt;
- bedrijfsstages voor leerkrachten stimuleren.

Investeren in de transitie onderwijs – arbeidsmarkt:

- het stimuleren van partnerschappen tussen school en bedrijf;
- het verbeteren van de regionale matching van de opleidingsbehoeften van de sector en het studieaanbod van de scholen;
- betere toeleiding naar de arbeidsmarkt door goede stagebegeleiding;
- ondersteunen van persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP).

Engagementen

Onverminderd de decretale programmatiebepalingen, zal de overheid een positief standpunt innemen ten aanzien van de programmaties van de studierichting(en) (TSO/BSO) / opleidingen (BuSO) die het voorwerp uitmaken van dit convenant voor zover dit convenant in alle opzichten en rekening houdend met de fase waarin het zich bevindt, correct wordt geïmplementeerd.

Engagementen van het FVB

- het FVB neemt de kosten ten laste van de FVB-bijscholingen voor leerkrachten en leerlingen, voor de opleidingen die het FVB zelf of in samenwerking met erkende opleidingsoperatoren organiseert, of die het FVB erkent als bijscholing voor leerkrachten en leerlingen;
- de handboeken van het FVB te verkopen met een korting van 75 %;
- alle informatie m.b.t. de Fema-Feproma* actie kenbaar te maken/coördinatie van de actie ter concrete ondersteuning van uitrusting en voorzieningen voor de bouwopleidingen in de scholen;
(**Beroepsvereniging van de bouwhandelaar en producenten van bouwmaterialen*)
- digitaal lesmateriaal ter beschikking te stellen van de scholen;
- het lokale vacatureaanbod i.s.m. de werkgeversorganisaties bij afgestudeerde leerlingen bekend te maken;
- voor de afgestudeerde leerlingen die wensen in te treden op de bouwmarkt zorgt het FVB voor de opmaak van een begeleidingstraject met intensieve ondersteuning, bemiddeling, begeleiding, actieve jobcoaching en registratie voor en tijdens tewerkstelling;
- op vraag van de school kan een leerling rekenen op ondersteuning van het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).
- het FVB en de bouwsector engageren zich om de scholen te ondersteunen in het zoeken naar kwaliteitsvolle stageplaatsen voor leerlingen. De sector wenst met de bouwscholen samen te werken om stages voor leerkrachten te organiseren;
- het FVB en de lokale sociale partners ondernemen nieuwe initiatieven en specifieke acties om de instroom van leerlingen in de bouwopleidingen te verhogen zoals infosessies, tonen van recente bouwrealisaties, getuigenissen van arbeiders/ploegbazen die een succesvolle carrière hebben uitgebouwd, roadshows, promotiefilm, uitwerken van een intersectoraal instrument ten behoeve van de leerkrachten techniek.

Engagement van de onderwijsverstrekker:

- de school treedt toe met al haar bouwstudierichtingen;
- de school levert aan het FVB de persoonsgegevens van alle bouwleerlingen van de derde graad (inclusief rijksregisternummer) en duidt op het einde van het schooljaar aan welke leerlingen geslaagd zijn;
- de school bezorgt aan het FVB de namen van vroegtijdige schoolverlaters, opdat het FVB aan deze jongeren de mogelijkheid van bijkomende sectorale mogelijkheden kan kenbaar maken;
- de school organiseert voor de betrokken **BSO-studierichtingen** individuele stages in een bouwbedrijf (PC 124) met een duurtijd van minimum 6 weken (in geval van blokstage) of 30 dagen (in geval van alternerende stage) in de eerste twee jaren van de derde graad; en minimum 4 weken (in geval van blokstage) of 20 dagen (in geval van alternerende stage) in het derde jaar van de derde graad;
- de school organiseert voor de betrokken **TSO-studierichtingen** individuele stages in een bouwbedrijf (PC 124) met een duurtijd van minimum 3 weken (in geval van blokstage) of 15 dagen (in geval van alternerende stage) in de eerste twee jaren van de derde graad, en minimum 6 weken (in geval van blokstage) of 30 dagen (in geval van alternerende stage) in het Se-n-Se;

- de school organiseert voor de betrokken **BuSO-opleidingen**, in het eerste jaar van de kwalificatiefase, individuele stages in een bouwbedrijf (PC 124) met een duurtijd van maximum 3 weken (in geval van blokstage) of 15 dagen stage (in geval van alternerende stage). In het laatste jaar van de kwalificatiefase van maximum 6 weken (in geval van blokstage) of 30 dagen stage (in geval van alternerende stage). In de facultatieve integratiefase een minimum van 700 uur werkervaring. Op basis van de individuele handelingsplanning en met een gemotiveerde beslissing van de klassenraad kan de stageduur in het laatste jaar van de kwalificatiefase verlengd worden met 20 extra dagen;
- de school waakt erover, in samenwerking met het FVB en de bouwsector, dat elke leerling over een kwaliteitsvolle stageplaats beschikt;
- de school stimuleert de leerkrachten in de bouwstudierichtingen, om minimum 1 week een bedrijfsstage of opleidingen in het kader van nieuwe technologieën te volgen;
- de leerlingenstages zijn volledig in overeenstemming enerzijds met de regelgeving op de organisatie van het schooljaar voor wat stageperiodes betreft (SO 74) en anderzijds met de onderrichtingen van de ministeriële omzendbrieven betreffende stages (SO/2002/09) (BSO/TSO) en voor het buitengewoon secundair onderwijs (SO/2002/11) (BuSO) voor wat alle andere organisatorische en pedagogisch inhoudelijke aspecten betreft;
- de school is bereid om nieuwe technologieën te integreren in de bouwopleidingen (duurzaam bouwen, hernieuwbare energie...);
- de school staat open voor samenwerking met alle actoren (lokale sociale partners, aannemers, FVB-adviseur ...) voor de organisatie van de Geïntegreerde Proef (BSO/TSO)/ Kwalificatieproef (BuSO), en stages;
- de school werkt samen met het FVB en de lokale sociale partners en ondernemen nieuwe initiatieven en specifieke acties om de instroom van leerlingen in de bouwopleidingen te verhogen zoals: infosessies, tonen van recente bouwrealisaties, getuigenissen van arbeiders/ploegbazen die een succesvolle carrière hebben uitgebouwd, roadshows, promotiefilm, uitwerken van een intersectoraal instrument ten behoeve van de leerkrachten techniek;
- de school wendt zich tot het FVB indien ze ondersteuning wenst bij de realisatie van het POP van haar leerlingen.

Kwaliteit van de stages

De kwaliteit van stage (keuze stagebedrijf, goede afspraken rond stage-inhoud..), is een belangrijk element in de convenantregeling en dit opdat de inhoud van de stage beter afgestemd zou zijn op de verstrekte opleiding en de beoogde toeleiding naar de bouwsector. Bijzondere aandacht dient hierbij besteed te worden aan de rol van de stagebegeleider (leerkracht) en de stagementor (stageverantwoordelijke bedrijf). Om de scholen en bedrijven een hulpmiddel aan te reiken hoe een kwaliteitsvolle stage kan georganiseerd worden, zal het stagecharter (dat in bijlage 2 is opgenomen) gebruikt worden.

Indien de school problemen zou ervaren om voldoende kwaliteitsvolle stageplaatsen aan te bieden aan haar leerlingen, engageert het FVB en de bouwsector zich om die scholen te ondersteunen in het zoeken naar kwaliteitsvolle stageplaatsen.

Opmaak didactische lessenspakketten bouw

De ondertekenende partijen werken samen bij de ontwikkeling van digitaal lesmateriaal en didactische lessenspakketten m.b.t. nieuwe technologieën. (duurzaam bouwen, hernieuwbare energie....)

Toetredingsvoorwaarden

Alle scholen met bouwstudierichtingen (BSO/TSO) vermeld in bijlage 1 en opleidingen (BuSO) vermeld in bijlage 2, kunnen een globaal convenant afsluiten.

De criteria voor de toetreding tot het globaal convenant zijn:

1. de ondertekening van de toetredingsovereenkomst;
2. de school levert aan het FVB de persoonsgegevens (inclusief rijksregisternummer) van alle bouwleerlingen van de derde graad (BSO/TSO) en alle leerlingen bouwopleidingen uit de kwalificatie- en integratiefase (BuSO), en duidt op het einde van het schooljaar aan welke leerlingen geslaagd zijn;

3. de school bezorgt aan het FVB de namen van vroegtijdige schoolverlaters, opdat het FVB aan deze jongeren de mogelijkheid van bijkomende opleidingen kan kenbaar maken.

In principe bezorgt de leerling zijn/haar persoonsgegevens aan het FVB. De praktische uitwerking van dit principe is als volgt:

1. de school vraagt een schriftelijke toelating aan de leerling (indien minderjarig aan de ouders of wettelijke voogd) opdat de school de persoonsgegevens (inclusief rijksregisternummer) zou kunnen doorgeven aan het FVB;
2. nadat de school deze schriftelijke toelating ontvangen heeft, geeft ze de persoonsgegevens door aan het FVB via het webconvenant. Op het einde van het schooljaar duidt de school in het webconvenant aan welke leerlingen geslaagd zijn;
3. het FVB gebruikt de verkregen gegevens voor de volgende toepassingen:
 - a. de opvolging van de stage;
 - b. de opvolging van het veiligheidsexamen;
 - c. de organisatie en opvolging van acties om de doorstroming van de jongere naar de sector te bevorderen en in kaart te brengen;
 - d. berekening of de jongere doorgestroomd is naar de bouwsector, opdat de jongere de sectorale doorstromingspremie zouden kunnen ontvangen;
4. het FVB heeft als Fonds voor Bestaanszekerheid en als lid van de Vereniging van Sectorale Instellingen (VSI **) de toelating voor het gebruik en het verwerken van het rijksregisternummer. Het Koninklijk Besluit van 23 november 1991 laat het FVB toe, om deze gegevens te ontvangen en te verwerken in het kader van haar sectorale opdracht zoals vastgelegd bij cao. Het FVB bezorgt nooit deze persoonsgegevens aan derden, behoudens het uitdrukkelijk akkoord van de betrokkene.

*** De Vereniging van Sectorale Instellingen heeft tot doel de Fondsen voor Bestaanszekerheid (F.B.Z. volgens de wet van 07.01.1958) te verenigen als beheersinstelling in het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (K.S.Z.), teneinde de doorstroming te verzekeren van de sociale gegevens die beschikbaar zijn in het primair netwerk van de K.S.Z., via een secundair netwerk.*

Begeleiding

De samenwerking tussen onderwijs en de bouwsector verloopt op twee niveaus:

- de begeleidingscommissie op Vlaams niveau, bestaande uit het Kabinet Onderwijs, de Onderwijskoepels en het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Oriëntatiegroep met de Vlaamse sociale partners en het FVB;
- een overlegorgaan op provinciaal niveau, bestaande uit scholen (stagebegeleiders, praktijkleerkrachten bouw, TAC/TA...), lokale sociale partners, aannemers, regiomanager FVB. Desgevallend kan dit het overleg- en actieplatform van het RTC zijn.

Taken van de begeleidingscommissie:

- de naleving van het convenant te begeleiden; in het bijzonder bespreekt de begeleidingscommissie eventuele afwijkingen op de toepassing van het convenant, voortvloeiend uit de lokale situatie waarmee scholen en bedrijven worden geconfronteerd.
- de coördinatie van de organisatorische aspecten voortvloeiend uit het convenant te verzekeren;
- de begeleiding en ondersteuning in de meest brede zin te garanderen;
- evaluatie van de acties opgesomd in dit convenant.

Secretariaat

- FVB.

Huishoudelijk reglement (wordt opgemaakt door de begeleidingscommissie)

Vergaderfrequentie

- Minstens tweemaal per jaar.
- De begeleidingscommissie kan op eenvoudige vraag van één van de geledingen samengeroepen worden.

Evaluatie

De evaluatie van de werking van het globaal convenant zal jaarlijks plaats vinden in de maand januari van het lopend schooljaar, de eerste evaluatie in januari 2012.

Op deze evaluatie zullen alle elementen die de kwaliteit van het globaal convenant beïnvloeden, besproken worden.

De concrete invulling van de verwachtingen met betrekking tot de te evalueren punten zal op de eerste vergadering van de begeleidingscommissie uitgewerkt worden; zij zal minstens de volgende elementen bevatten: de kwaliteit en de organisatie van de stage, de bijscholingen van de leerkrachten en leerlingen, de ondernomen acties naar instroom van leerlingen naar de bouw studierichtingen/opleidingen en de toeleiding en begeleiding van afgestudeerde leerlingen naar tewerkstelling in de bouwsector.

De doorstroming van de afgestudeerden naar de bouwsector zal jaarlijks geëvalueerd worden op basis van de gegevens van tewerkstelling in de bouwsector (PC 124), en dit via de gegevens van de DMFA-databank en de Dimona-databank.

Doorlichting

De doorlichting wordt uitgevoerd tijdens de reguliere schooldoorlichtingen of via een opleidingsdoorlichting en dit door een team van de onderwijsinspectie (cfr. Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van het onderwijs). De leden van de onderwijsinspectie of de eventuele externe deskundigen die deel uitmaken van het externe evaluatieteam kunnen hooguit een waarnemende rol spelen in de begeleidings-commissie.

Binnen de context van onderhavig convenant betekent een negatief advies voor de studierichting(en) "(in te vullen)" na de voor school gangbare doorlichtingprocedure dat de school buiten het convenant wordt geplaatst.

Indien een school het advies "gunstig beperkt in de tijd" krijgt voor de studierichting "(in te vullen)", verbinden alle partners er zich toe om deze school, op haar vraag, te ondersteunen en te begeleiden binnen de door de inspectie voorziene tijdsperiode.

Duurtijd

Het globaal convenant is voor onbepaalde termijn, doch jaarlijks opzegbaar door middel van een aangetekend schrijven aan alle ondertekenende partners van dit globaal convenant en dit voor 31 maart.


Opzegprocedure

Alle ondertekende partners van het globaal convenant kunnen binnen de voorziene modaliteiten en termijnen opzeggen. De partij die het globaal convenant opzegt, geeft ook de redenen aan waarom zij het convenant wenst op te zeggen.

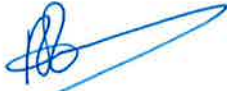
De inrichtende macht kan de toetredingsakte opzeggen voor één of meer van haar scholen, rekening houdend met de wijze waarop het in het convenant geformuleerd is. Als gevolg van de schoolpactwet draagt de inrichtende macht de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. De directeur van de school kan wel door de inrichtende macht gemandateerd worden.

Uitwerking

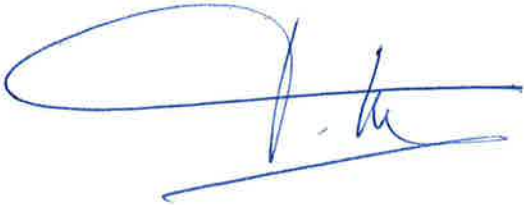
De datum van inwerkingtreding is 1 september 2010.
Gedaan te Brussel op 7 juni 2010.



De heer Smet Pascal
Vlaams Minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke kansen en Brussel



De heer Hinnens Rik
Voorzitter Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid



De heer Weyn Patrick
Directeur Provinciaal Onderwijs Vlaanderen



De heer Delbaere Patriek
Algemeen Directeur Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap



Mevrouw Verdyck Raymonda
Afgevaardigd Bestuurder
GO ! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap



Mevrouw Van Hecke Mieke
Secretaris-Generaal Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs



Bijlage 1

TOETREDINGSOVEREENKOMST

ONDERTEKENING VAN DE TOETREDINGSOVEREENKOMST

PARTNERS

De school is vertegenwoordigd door

.....;

Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid is vertegenwoordigd door.....

Verklaren een toetredingsovereenkomst te willen aangaan en verbinden zich om deze toetredingsovereenkomst ook toe te passen.

Aldus opgemaakt in 2 exemplaren en ondertekend te Brussel, op

Naam en adres van de vertegenwoordigers van de onderscheiden partners die deze toetredingsovereenkomst ondertekenen:

- voor de Bouwschool
de heer/mevrouw

Adres: straat: nr: woonplaats postcode
.....

tel. fax: e-mail
.....

- voor het Fonds voor Vakopleiding in de
Bouwnijverheid
de heer Luc Defrijn Directeur Vlaanderen

Adres: Koningsstraat 132 – bus 5 1000 Brussel

Tel.: 02/210 03 33 Fax: 02/210 03 99 luc.defrijn@fvbffc.be

De volgende BSO/TSO-studierichtingen van de volgende studiegebieden komen in aanmerking voor het globaal convenant:

3° graad BSO:

- ruwbouw (studiegebied bouw)
- bouwplaatsmachinist (studiegebied bouw)
- ruwbouwafwerking (studiegebied bouw)
- schilderwerk en decoratie (studiegebied bouw)
- steen- en marmerbewerking (studiegebied bouw)
- centrale verwarming en sanitaire installaties (studiegebied koeling en warmte)
- houtbewerking (studiegebied hout)
- restauratie bouw (studiegebied bouw)
- renovatie bouw (studiegebied bouw)
- bedrijfsvloeren en waterdichte bekuijing (studiegebied bouw)
- dakwerken (studiegebied bouw)
- wegenbouwmachines (studiegebied bouw)
- mechanische en hydraulische kranen (studiegebied bouw)
- decoratie en restauratie schilderwerk (studiegebied bouw)
- verwarmingsinstallaties (studiegebied koeling en warmte)
- non-ferro metalen dakbedekkingen (studiegebied koeling en warmte)
- bijzondere schrijnwerkconstructies (studiegebied hout)
- industriële houtbewerking (studiegebied hout)
- restauratie van schrijnwerk (studiegebied hout)

3° graad TSO:

- bouwtechnieken (studiegebied bouw)
- houttechnieken (studiegebied hout)
- glastechnieken (studiegebied glastechnieken)
- koel- en warmtechnieken (studiegebied koeling en warmte)
- dek (studiegebied maritieme opleidingen)
- motoren (studiegebied maritieme opleidingen)

De volgende Se-n-Se-opleidingen kunnen worden opgenomen:

- bouw constructie- en planningstechnieken (studiegebied bouw)
- industriële bouwtechnieken (studiegebied bouw)
- weg- en waterbouwtechnieken (studiegebied bouw)
- hout constructie- en planningstechnieken (studiegebied hout)
- industriële warmtetechnieken (studiegebied koeling en warmte)

De volgende BuSO-opleidingen komen in aanmerking voor het globaal convenant:

- Metselaar
- Vloerder-tegelzetter
- Schilder-decorateur
- Loodgieter
- Werkplaatsschrijnwerker
- Interieurbouwer
- Aluminium- en kunststofschrijnwerker
- Onderhoudsassistent



Bijlage 2

STAGE CHARTER

DEEL 1 : INLEIDING EN VOORSTELLING

Het Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid ondersteunt in opdracht van de sociale partners van de bouwsector de scholen die instaan voor de opleiding van onze toekomstige bouwvakkers.

Om deze samenwerking op een gestructureerde manier te laten verlopen, sluiten de scholen een convenant met het FVB waarin de wederzijdse rechten en plichten worden vastgelegd.

Stages zijn binnen dit convenant één van de belangrijkste elementen.

Om de organisatie van de stages te optimaliseren, dient elke betrokken partij haar verantwoordelijkheid te kennen en te nemen. Hiertoe werd een charter opgesteld waarin de normen, stappen en procedures worden vastgelegd om de kwaliteit van de stages te bewaken en bevorderen.

Doordat het belang van de stages meer gaat doorwegen in het verloop van de opleiding van de jongeren, betekent dit dat stage in de industrie een reëel deel van de opleiding vormt. Dit houdt in dat de stageperiode van de jongeren in een bedrijf zo optimaal mogelijk moet verlopen. De ondernemers, de scholen en de leerlingen die het charter ondertekenen, verbinden er zich toe om samen met het FVB, inspanningen te doen om de stage zinvol in te vullen.

Dit heeft zich vertaald in de 4 grote kapstukken die we onderbouwden voor elkeen van de partijen:

- Prospectie en voorbereiding*
- Invulling en inhoud; wat zijn de verwachtingen van elkeen?*
- Onthaal en begeleiding*
- Grondige evaluatie*

Prospectie en voorbereiding

Een degelijke voorbereiding van de stage is een basisvereiste.

Deze voorbereiding gebeurt door de school die samen met de leerling een stagebedrijf kiest.

Ook voor het bedrijf is het belangrijk dat er voor de stages al de nodige contacten gelegd worden tussen de verschillende betrokken partijen.

Invulling en inhoud

Op inhoudelijk vlak is het belangrijk dat het stagebedrijf vooraf een duidelijk zicht heeft op het profiel, de kennis en de vaardigheden van de jongere die in zijn of haar bedrijf terechtkomt. De stage moet dus aansluiten op de opleiding genoten in de school.

Onthaal en begeleiding

Het resultaat en de kwaliteit van de stage is sterk afhankelijk van de begeleiding in het stagebedrijf tijdens de duurtijd van de stage. Vaak is de stageperiode een eerste kennismaking van de jongere met de reële werksituatie in de bouwsector. Tijdens de eerste kennismaking zal de leerling zich een beeld vormen van zijn latere mogelijkheden binnen de sector. Het is dan ook zeer belangrijk dat dit beeld positief is en hem of haar niet afschrikt.

Het aanduiden van een competente stagementor, in het bedrijf en stagebegeleider in de school, is een belangrijke factor in het leerproces van de jongere.

Er moeten dus voldoende middelen beschikbaar gesteld worden om die begeleiding optimaal te laten verlopen.

De leerling stagiair zal voldoende blijk moeten geven van inzet en motivatie om de geboden kansen optimaal te benutten.

De school blijft de eindverantwoordelijkheid hebben in het begeleiden van haar leerlingen. Om de stages tot een goed einde te brengen zullen alle partners; school, bedrijf en stagiair goed op elkaar moeten worden afgestemd.

Degelijke evaluatie

Vermits stages een voortdurend en wederkerend begrip zijn, is het noodzakelijk om de verschillende periodes degelijk te evalueren. Het belangrijkste blijft uiteraard het inhoudelijke : wat heeft de stage de jongere bijgebracht?

Uit evaluaties kunnen alle partijen besluiten trekken met het oog op een verdere optimalisering van de stages.

Belangrijk is dat de stages permanent worden geëvalueerd en continu worden bijgestuurd tijdens de stageperiodes zelf.

Alle betrokken partijen dienen daarvoor de nodige tijd uit te trekken..

Verschillende acties kunnen hiervoor ondernomen worden.

DEEL 2: HET STAGECHARTER

Charter voor een kwaliteitsvolle stage ...engagement van het bedrijf:

Prospectie-voorbereiding van de stage

- Uw/het bedrijf voldoet aan de sectorale criteria van een stageplaats: het bedrijf heeft een RSZ-nummer onder Paritair Comité 124 en is een geregistreerd bouwbedrijf.
- Om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen is het wenselijk dat een bedrijf per schijf van 10 werknemers maximum twee stagecontracten tegelijkertijd afsluiten.
- Uw bedrijf staat open voor een eerste kennismaking en voorstelling vóór de aanvang van de stage, om praktische afspraken vast te leggen zoals; uurregeling, vervoer, afwezigheden.
- Uw bedrijf is bereid deel te nemen aan een stage- infobijeenkomst georganiseerd door de school en dit voor aanvang van de stage.
- De werkgever zal de leerling/stagiair taken en opdrachten laten uitvoeren op een veilig bedrijf/werf met de nodige hygiënevoorzieningen.
- De bedrijfsactiviteit sluit aan bij de studierichting en –inhoud van de leerling.
- De risicoanalyse wordt door het stagebedrijf opgemaakt en ingevuld.

Stageactiviteiten

- De werkgever/stagementor stelt samen met de stagebegeleider een activiteitenlijst op i.v.m. doelstellingen en inhoud van de stage. Deze opdrachten en taken zullen rekening houden met de competenties en de verworven vaardigheden van de leerling/stagiair.
- De werkgever bespreekt met de leerling/stagiair de stageactiviteiten en opdrachten en licht hem in over de gebruikelijke werkmethodes van het bedrijf.
- De stagementor is op de hoogte van de stageactiviteiten en de competenties van de leerling/stagiair. Hij zorgt dat de werkopdracht aangepast is aan de situatie en waakt erover dat de leerling zoveel mogelijk kennis en vaardigheden kan opdoen.
- De werkgever/mentor licht de jongere in over de werk- en bouwplaatsomstandigheden, de stand van de werken en de veiligheidsaanpak van het bedrijf.

Onthaal en begeleiding van de stagiair

- De werkgever stelt een competente stagementor aan binnen het bedrijf met voldoende beroepservaring.
- De stagementor is een ervaren vakman en heeft "feeling" om jongeren iets bij te leren over het vak. Als voorbereiding zal de stagementor een opleiding "stagebegeleiding" volgen.
- Tijdens de eerste werkdag staat de werkgever of stagementor in voor het onthaal van de stagiair: hij wordt voorgesteld aan zijn collega's.
- De stagementor engageert zich om de opvolgingsinstrumenten te gebruiken (stageboekje, evaluatiefiches,...) en neemt hiervoor voldoende tijd tot verwerking.
- De stagementor staat open voor constante dialoog met de leerling/stagiair: deze kan met zijn vragen bij hem terecht. De mentor volgt de taken van de stagiair nauwlettend op en stuurt bij waar nodig.
- De stagementor kan deelnemen als extern jurylid aan de geïntegreerde proef (gip) (BSO/TSO)/kwalificatieproef (BuSO) van de leerling.
- Het bedrijf zorgt voor een duidelijke communicatie met de stagebegeleider en de school en verwittigt deze als er iets mis zou lopen.

Stage-evaluatie

- Bij het einde van de stage wordt er diepgaand geëvalueerd: de stagebegeleider ontvangt van de stagementor (bedrijf) de nodige feed-back. Ook worden alle evaluatiedocumenten ingevuld.

Charter voor een kwaliteitsvolle stage ...engagement van de school:

Prospectie en voorbereiding van de stage

- De stagebegeleider toetst het stagebedrijf aan de sectorale criteria: het bedrijf heeft een RSZ-nummer onder Paritair Comité 124 en/of is een geregistreerd bouwbedrijf, per schijf van 10 werknemers kunnen maximum twee stagecontracten tegelijkertijd afgesloten worden.
- De stagebegeleider waakt erover dat de leerling geen stage loopt bij familie en dat hij verschillende stage-ervaringen kan opdoen.
- De stagebegeleider gaat na of de bedrijfsactiviteit aansluit met de studierichting en –inhoud van de leerling.
- De leerling wordt op school voorbereid over het doel en nut van de stage: het feit dat de stage deel uitmaakt van de opleiding.
- Er worden stagevergaderingen of individuele contacten georganiseerd: er is vooraf contact tussen alle partijen zodat iedereen weet wat er op het moment van de aanvang van de stage zal gebeuren.
- De school of stagebegeleider zorgt ervoor dat alle nodige administratieve documenten worden opgemaakt en overhandigd aan stagiair en stagebedrijf. (stagecontract, stagereglement,...)
- De school bezorgt aan het FVB, voor de stage aanvangt, een overzicht van de stageplaatsen.
- De school begeleidt de leerling in het zoeken naar een stageplaats.

Stageactiviteiten

- De stagebegeleider informeert het bedrijf omtrent de competenties van de leerling.
- De stagebegeleider stelt samen met de werkgever/stagementor een stageactiviteitenlijst op i.v.m. de doelstellingen van de stage. Deze taken en opdrachten houden rekening met de competenties van de leerling.
- De stagebegeleider zorgt er ook voor dat het stagebedrijf geïnformeerd wordt over de reeds verworven competenties in de schoolopleiding.
- Men moet betrachten dat de stage aansluitend is bij de opleiding in de school.

Begeleiding tijdens de stage

- De stagebegeleider van de school zorgt dat er een continue samenspraak is met alle betrokkenen: met de leerling/stagiair, de stagementor, bedrijf en school.
- De school staat garant voor een goede begeleiding en werkt samen met de onderneming aan de verbetering van de opleiding en de stage.
- De stagebegeleider zorgt voor frequente stagebezoeken en bespreekt op deze bezoeken de evolutie van de stage, zowel met de stagiair als met de stagementor van de onderneming.

Stage-evaluatie

- De school kan aantonen dat ze over een efficiënt evaluatiesysteem beschikt.
- De stage wordt wekelijks geëvalueerd: tijdens de stagebezoeken neemt stagebegeleider contact op met de stagementor en de leerling en maakt hiervan een verslag. Hij vult de nodige stagedocumenten in.
- Bij het einde van de stage wordt er globaal geëvalueerd: de stagementor geeft de nodige feedback.
- Het is wenselijk dat na de stage er binnen het lessenpakket ruimte wordt ingebouwd om de stage klassikaal te evalueren. De leerlingen kunnen ervaringen uitwisselen. Bij dit gesprek worden de vakleerkrachten betrokken in het kader van geïntegreerd werken.
- De school zorgt ook dat de leerling aan zelfevaluatie doet met een eventuele terugkoppeling naar de stagementor.

Engagement van de leerling stagiair

Attitude

- Je aanvaardt opdrachten die gegeven worden, je gaat positief om met leidinggevende figuren.
- Je respecteert afspraken en bent steeds stipt op tijd.
- Je stelt je positief op t.o.v. de andere werknemers en zorgt voor een fijne samenwerking.
- Je verzorgt jezelf.
- Je bent klantvriendelijk, respectvol en beleefd.
- Je toont inzet en motivatie en wil bijleren.
- Je werkt nauwkeurig

Uitvoering van werken (vaardigheden en bekwaamheden)

- Je draagt zorg voor het materiaal en werktuigen die aan jou worden toevertrouwd.
- Je werkt veilig zodat je jezelf en anderen niet in gevaar brengt. Je vraagt uitleg over machines die je niet kent.
- Je draagt steeds je individuele veiligheidsuitrusting. (PBM)
- Je volgt de veiligheidsmaatregelen die op de werf van kracht zijn.
- Je probeert het gevraagde werk zo goed mogelijk uit te voeren.

Doel en nut van de stage

Je kunt tijdens je stage kennis en vaardigheden opdoen, zoals: werken in ploegverband, je aanpassen aan het gevraagde werktempo, opdrachten opgedragen door werkleider correct uitvoeren,....

Je stagementor zal je, afhankelijk van je kennis en kunde, zoveel mogelijk aanleren of laten uitvoeren. Wanneer je vragen hebt, kan je steeds bij je stagementor terecht.

Wees u er van bewust dat je tijdens de stage de spilfiguur bent en dit door een actieve en gerespecteerde partner te zijn in het stageproces.

Vandaar dat we het nuttig vinden om u, leerling/stagiair te beschouwen als een geëngageerde partner, gestuurd door de school.

ONDERTEKENING VAN HET STAGECHARTER

Ondergetekende,

De school:

Het stagebedrijf:

De leerling:

Verklaren op datum van het charter te hebben gelezen en goedgekeurd, en verbinden zich om dit dan ook toe te passen.

Handtekening,

Stagementor

Stagebegeleider

Stagiair